# VELİ SORUMLULUK FORMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | | | | |
| Adı ve soyadı | Cep Telefonu | | Email adresi | TC Kimlik Numarası |
|  |  | |  |  |
|  | | | | |
| *Öğrenci velisinin adı ve soyadı* | | *Öğrenci velisinin yakınlığı* | *Öğrenci velisinin Mesleği ve adresi* | *Öğrenci velisinin İletişim bilgileri* |
|  | |  |  |  |
|  | | | | |
| **Öğrencinin Babasının** | | | | |
| Adı ve soyadı | | Telefonu (Ev/İş/Cep) | Email adresi | TC Kimlik Numarası |
|  | |  |  |  |
| Ev Adresi | |  | | |
| Mesleği ve İş Adresi | |  | | |
| **Öğrencinin Annesinin** | | | | |
| Adı ve soyadı | | Telefonu (Ev/İş/Cep) | Email adresi | TC Kimlik Numarası |
|  | |  |  |  |
| Ev Adresi | |  | | |
| İş Adresi | |  | | |

İto Şehit Ragıp Ali Bilgen Anadolu İmam Hatip Lisesi’ne kaydını yaptırdığım oğlum

..........................................................................’un velisi ............................................................................. olarak aşağıdaki şartları kabul ediyorum.

1. Öğrencimin devam durumu, sağlığı, dersleri ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim.
2. Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
3. Öğrencimin okul ve pansiyon eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. (Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.)
4. Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
5. Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.
6. Öğrencinin izinsiz olarak okuldan ayrılmaması için gerekenleri sağlayacağım.
7. Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
8. Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.
9. İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
10. Öğrencimin okulla yurt arasındaki mesafeyi yaya olarak gitmesiyle ilgili okul idaresi ve öğretmenlerini sorumlu tutmayacağım.
11. Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
12. Öğrencim okul ve pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.
13. Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
14. Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
15. Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.
16. Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.
17. Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.
18. Öğrencimin pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
19. Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
20. Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım ve üzerime düşen katkıyı yapacağım.
21. Okulda eğitim-öğretimi süresince, okulca yapılacak eğitim ve öğretim amaçlı toplu gezilerde, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

# Velinin

Adı :.....................................

Soyadı :......................................

İmza :......................................

# 

# (EVCİ İZİN BELGESİ)

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN**  Adı ve Soyadı :.........................................................................................  Doğum Yeri ve Yılı :.........................................................................................  Cep Telefonu:…………………………………………………………………..  Email :………………………………………………………….. |
| **VELİSİNİN**  Adı ve Soyadı :.........................................................................................  Mesleği :.........................................................................................  İş Adresi :.........................................................................................  Ev Adresi :..........................................................................................  ..........................................................................................  Ev Tel No :.........................................................................................  İş Tel No :.........................................................................................  Cep Telefonu :………………………………………………………… Email :  Evci İzni Kullanacağı Adresler:  1.Yakınlığı ……. Adı Soyadı:……………………………….. Telefon:…………………………………….. Adresi:………………………………………………………………………………………………………….  2. Yakınlığı ……. Adı Soyadı:……………………………….. Telefon:…………………………………….. Adresi:…………………………………………………………………………………………………………. |

Velisi bulunduğum ......................................................................................’ın hafta sonu

tatilini Cuma günleri Saat: 18.00’den Pazar günleri Saat: 18.00’e / Pazartesi günleri saat 08:00’e kadar yukarıdaki yazılı adreste geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulundurmayı taahhüt ediyorum. Öğrencim evci iznine tek başına çıkabilir / çıkamaz.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

......./......./2018

# Velinin

Adı :.....................................

Soyadı :......................................

İmza :......................................

# UYGUNDUR.

....../...../2018

Okul Müdürü

Not: 1-Öğrenciler belgede belirtilen saatlere uymak zorundadırlar.

1. Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır. Ayrıca Disiplin Yönetmeliği Hükümleri uygulanır.
2. Pazartesi günleri evci izinden dönecek öğrenciler dilekçede bunu belirtecektir. Öğrenci bayrak töreninde bulunmak zorundadır.

**(ÇARŞI İZNİ SORUMLULUK FORMU)**

**İTO ŞEHIT RAGIP ALI BILGEN ANADOLU İMAM HATIP LISESI MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum ...................................................................................’… okulunuzda okuyacağı süre zarfınca hafta içi ve hafta sonu, okul idaresi veya nöbetçi öğretmenin uygun göreceği saatlerde refakatsiz dışarı çıkmasına müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını sağlamayı, doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu yerine getireceğimi taahhüt ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

**...../...../2018**

**Adres:........................................ İmza :**

**................................................... Veli Adı Soyadı:**

**...................................................**

# İTO ŞEHIT RAGIP ALI BILGEN ANADOLU İMAM HATIP LISESI MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz.............sınıfı ............no’lu öğrencisi.....................................

.....................’ın okulunuzda okuyacağı süre içerisinde yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan evci izin kağıdında belirttiğim adreste ve/veya ikamet ettiğim adreste kalmak üzere okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Okuldan ayrıldığı andan tekrar okula geleceği ana kadar geçen süre içinde tüm sorumluluk tarafıma aittir. Tatil süresi sonunda da zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

......../....../2018

# Velinin

Adı :.....................................

Soyadı :......................................

İmza :......................................

**Yukarıdaki imzanın** .....................................................................**’a ait olduğunu onaylarım.**

# …/…/2018

Okul Müdürü

# İTO ŞEHIT RAGIP ALİ BILGEN ANADOLU İMAM HATIP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz...............sınıfından ...........nolu öğrenciniz .....................................................’ın

velisiyim. Öğrencimin okulunuzda okuyacağı 5 yıllık eğitim ve öğretim yılı süresinde, okul tarafından yapılacak eğitim öğretim faaliyetleri, toplu geziler ve hafta içi ve hafta sonlarında izin verilmesi ve kendi imkânlarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. ....../.../2017

# Veli Velinin

# Adresi:.................................................................. Adı :.....................................

...................................................................................... Soyadı :......................................

...................................................................................... İmza :.....................................

Telefonu:

Yukarıdaki imza ve adresin ...........................................................................’ye ait

**olduğunu onaylarım.**

**…/…/2018**

Okul Müdürü

# İTO ŞEHIT RAGIP ALI BILGEN ANADOLU İMAM HATIP LISESI MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz...............sınıfından ...........nolu öğrenciniz........................

..........................................................’ın okulunuzda okuyacağı süre içerisinde okul idaresinin veya nöbetçi öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi – Pazar günleri ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum.

Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim. ..../....../2017

# Veli Velinin

Adresi:.................................................................. Adı :.....................................

...................................................................................... Soyadı :......................................

...................................................................................... İmza :......................................

Telefonu:

# Yukarıdaki imza ve adresin ................................................................’ye ait olduğunu onaylarım.

**…/…/2018**

Okul Müdürü

# Öğrencinin Yurt İdaresine Karşı Sorumlulukları

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. Duyuruları okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
2. MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikteki cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, kullanılması ya da bulundurulması yasak olan her türlü maddeyi, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki her türlü malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
3. Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
4. Kurumun eşyalarına arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildireceğim.
6. Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
7. Hastalandığımda nöbetçi belletmen öğretmen ve yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine bildireceğim.
8. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dershane için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
9. Okul idaresi tarafından belirlenen gün ve saatlerde nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
10. Pansiyon için belirlenen zaman çizelgesine uyacağım.
11. (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Ocak, Mart aylarının en geç 10’una kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

**…. / …. / 2018**

Öğrencinin Adı – Soyadı İmzası